

通 知

关于开展 2022 年职称评审工作的通知

各有关单位：

按照学校工作部署，现将 2022 年学校职称评审工作安排及有关事项通知如下。

一、申报依据

《西北农林科技大学职称评审暂行实施办法》（校人事发〔2021〕410 号）

二、申报范围

凡在 2021 年 12 月 31 日前达到规定的申报各级职称任职资格条件，且 2022 年 1 月 1 日在册在岗人员。

三、工作安排

1. 3 月 7 日工作培训。

2. 3 月 9 日前职称申报系统数据同步、导入。

3. 3 月 10 日-3 月 22 日个人申报。申报人按照申报指南（见附件）通过“西北农林科技大学人力资源管理服务系统”进行申报并提交送校外同行专家评价的代表性成果，代表性成果必须符合学校职称文件认定要求。

4. 3月24日前资格审查。相关职能处室在职称评审系统进行成果认定与复核，其中党委组织部、新农村发展研究院、党委学生工作部、实验室安全与条件保障处还要分别对党务系列、科研推广系列、思政教育系列、实验技术系列进行资格认定；申报人所在单位对申报人的申报资格进行审查。

师德师风专项培训、教学水平评价（教学能力考核）、学术报告、公开课、推广业绩汇报（科研推广系列）申报前完成。

5. 3月25日前申报材料公示。申报人所在单位对符合申报条件人员的申报材料网上公示，不少于5个工作日。

6. 4月10日前单位推荐。各单位按照学校职改领导小组会议确定的推荐原则召开教授委员会会议、党政联席会会议推荐。各单位将推荐结果通过系统上报，并通知推荐人员缴纳费用（支付宝-生活号-西北农林科技大学-缴费大厅-职称评审费），缴费按照标准（申报中级：评审费200元；申报高级：评审费400元，同行专家评价费1500元；标志性成果：评审费400元，同行专家评价费2500元）。

7. 4月12日前学校资格复核。学校对各单位推荐人选的申报材料进行公示，不少于5个工作日。

8. 4月30日前同行专家评价。申报高级职称人员代表性成果送校外同行专家评价。

9. 各学科组评审及校高评会评审时间另行通知。

四、准备材料要求

申报人员根据所在单位要求提供相关佐证材料复印件 1 份，并装订成册，佐证材料按照评审表上的顺序排序。

五、工作要求及有关事项

（一）职称评审涉及教职工切身利益，请各有关单位高度重视，加强领导，认真安排，周密部署，召开一次本单位拟申报人员相关文件、精神传达会议，确保 2022 年职称评审工作顺利开展。

（二）请各有关单位成立职称评审工作领导小组、资格审查小组和职称评审工作监督小组，全面负责本单位资格审查和申报组织工作。

（三）请各有关单位严格按照职称评审办法及《西北农林科技大学职称评审监管暂行办法》（校人事发〔2020〕345 号）要求，全力配合、规范程序、精心组织。

（四）学校按照《西北农林科技大学职称评审监管暂行办法》成立职称评审监督专项工作组，对推荐评审工作进行指导、监督、抽查，并根据抽查情况、群众反映或舆情反映较强烈的问题，有针对性地组织专项调查，对涉嫌违纪违法等相关问题线索按规定移交纪检监察等部门。

（五）按照信息化建设要求，职称申报系统将同步各部门上传至学校“数据资产平台”的数据，目前同步的数据有科研、外事数据，请申报人员先登录科研系统、外事系统确认本人相关信息是否准确。如有问题，请联系归口部门修改

完善后再申报。

六、纪律要求

（一）申报人应自觉遵守国家和学校的有关纪律规定，对本人申报信息的真实性和规范性负责，送校外同行专家评价的代表性成果匿名处理。出现申报材料弄虚作假、拉拢贿赂评审相关人员等行为者，或经学校复核不符合条件要求者，取消当年申报资格，三年内不得申报；对已取得的职称，予以撤销。

（二）评委违反评审纪律，或利用职称评审工作便利为本人或他人谋取不正当利益的，取消评委资格并按照规定予以追责。

（三）评审工作人员违反评审纪律，徇私舞弊、暗箱操作或有其他违纪违规行为的，按照相关规定进行追责。

（四）审核单位没有认真履行审核责任，或出具虚假材料，按照相关规定追究单位主要负责人和经办人员责任。二级单位未认真履行评审推荐工作，造成申报人员频繁信访的，按照相关规定追究单位主要负责人责任。

（五）在学校职称评审过程中，对于违反有关政策规定、评审程序及纪律要求，玩忽职守或有严重失职行为，造成不良影响的单位和个人，按有关规定严肃处理。

七、联系电话

（一）咨询电话（见附件）

（二）申报系统技术支持电话

原工：18235465679

（三）申诉和监督电话

教职工申诉委员会办公室：国际交流中心 403
87082294

监察处：国际交流中心 D604 87082862

附件：申报指南等

校职改领导小组办公室

2022 年 3 月 10 日