农学院2025年寒假值班安排

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 值班日期 | 值班人员 | 联系电话 | 工作地点 | 带班领导 |
| 1月15-19日 | 郭 超顾丹丹薛早早 |  87082854 87082752 | 学院210、205、901 | 王磊87082106 |
| 1月20-22日 | 孙优优崔亦沐 |  87082406 87082752 | 学院205、206 | 韩新辉87080736 |
| 1月23日 | 孙优优崔亦沐 |  87082406 87082752 | 学院205、206 |
| 1月24日 | 孙 珲王 虎 |  8708214287082203 | 学院208 |
| 1月25-27日 | 孙 珲王 虎 |  87082142 87082203 | 学院208 | 李学军87082990 |
| 1月28-29日 | 王 成张春宏 |  87082406 87082436 | 学院209、206 |
| 1月30-31日 | 王 成张春宏 |  87082406 87082436 | 学院209、206 | 吴清华87082960 |
| 2月1-3日 | 路水晶高福莉 |  87082142 87082854 | 学院208、210 |
| 2月4日 | 路水晶高福莉 |  87082142 87082854 | 学院208、210 | 王东87082603 |
| 2月5-8日 | 陈渭华李 萍 |  87082854 87082205 | 学院210、206 |
| 2月9-13日 | 潘小东陈婷婷 |  87082022 87082022 | 学院209 | 黄镇87082103 |

1、值班时间上午8:30—11:30 下午2：30—5:30

2、值班人员做好文件收发及电话记录和印章使用登记登记

3、后勤管理处：87081111水电维修：87082746

保卫处：8708287687092312杨凌派出所：87012248

4、遇有紧急事项或重大突发事件要及时向校总值班室（87082809）报告并妥善处理，不得延误。